

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (CUI, Acuerdo Ministerial, etc.).

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para EL PARQUE NACIONAL TIKAL, DEL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades:

- A Asesoré las investigaciones sobre materiales arqueológicos depositados en el Centro de Conservación e Investigación de Tikal (CCIT).
B Asesoré en propuestas de proyectos de conservación, restauración, documentación y mantenimiento de los Bienes Culturales Muebles del Parque Nacional Tikal (PANAT).
C Asesoré en la programación de exposiciones de los Bienes Culturales Muebles del CCIT.
D Brindé Asesoría en realizar el inventario de todos los Bienes Culturales Muebles del PANAT.
E Asesoré en la realización de convenios interinstitucionales con dependencias Nacionales e Internacionales, Universidades Nacionales e Internacionales para la conservación y difusión de los Bienes Muebles del PANAT.
F Brindé asesoría en la logística y técnicamente a los proyectos de investigación de arqueología del Patrimonio Cultural Mueble e Inmueble del PANAT y otros sitios Nacionales e Internacionales.
G Asesoré en la promoción de cursos de capacitación para la conservación de los Bienes Culturales Muebles del PANAT.
H Brindé asesoría para gestión de la difusión de los resultados de las investigaciones realizadas sobre materiales arqueológicos del PANAT.
I Asesoré en exposiciones didácticas con los materiales contenidos en el CCIT y sitios arqueológicos cercanos.
J Brindé asesoría en reuniones de trabajo a las que sea convocadas por Administración y Unidad Técnica del PANAT.

ELÍAS PEDRO PABLO BURGOS TESUCÚN
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Elías Pedro Pablo Burgos Tesucún]

Firma de Contratista

ING. DIMAS GILDARDO PÉREZ RIVERA
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Official stamp and signature of Ing. Dimas Gildardo Pérez Rivera, Sub Administrador, Parque Nacional Tikal, Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural]